



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	<input type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input checked="" type="checkbox"/>
		Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Información general			
Regional:	Valle del Cauca		
Centro de formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales	Nivel formativo:	Tecnólogo
Programa de formación:	Producción Multimedia		No. Grupo: 2996926
Modalidad de formación:	Presencial <input type="checkbox"/>	Virtual <input checked="" type="checkbox"/>	A Distancia <input type="checkbox"/>
Estrategia formativa:	Titulada regular		Fecha fin de la etapa lectiva:
Datos del aprendiz	Nombre completo:	Geraldine Duque Gaviria	
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía	
	N° de identificación:	1117017631	
	Contacto telefónico:	3159731651	
	Dirección:	Cra 1norte #48-70 Barrio Santa Ana Norte	
	Correo electrónico personal:	duquegeral79@gmail.com	
	Correo electrónico institucional:		
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de Aprendizaje	
	Fecha de Registro en SofiaPlus:		
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Maryuri Flórez Grajales	
	Contacto telefónico:	3136180144	
	Correo electrónico institucional:	mflorezg@sena.edu.co	
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización) * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Siigo	
	Dirección:	Cra. 18 #79A - 42, Bogotá	
	Nit:	830.048.145-8	
	Correo electrónico:	jose.huerfano@siigo.com	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	José Daniel Huérfano Martínez	
	Cargo:	Coordinador de Promoción Académica	
	Contacto telefónico:		
	Nombre otro contacto:	Jason Steve Sánchez Guerrero	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:		
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):		
	Contacto telefónico:		



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	21/04/2026 -	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	20/10/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	21/04/2026
Número de póliza ARL: (Si aplica)			Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Remoto 8-5-30 l-v	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	meet.google.com/xpm-rskp-gtg				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	<i>Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial. Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada. Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente. Realizar la post-producción para generar la animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto.</i>				
Resultados de aprendizaje	<i>Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección y procesamiento de la información modelar los elementos de la imagen con base en los objetos o personajes establecidos en el guión integración: tipos de archivos, material audiovisual editar elementos gráficos utilizando software especializado Generar secuencias de video coherentes con lo establecido en el story board Adicionar sonidos a las secuencias de video Aplicar efectos especiales a elementos y escenas del proyecto</i>				
Actividades a desarrollar (Durante los 6 meses de Etapa Productiva)	<i>-Divulgación académica de sigo (Diseño gráfico-Audiovisual) -Manejo en la plataforma moodle</i>				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	<i>*formato f023 planeación, seguimiento y evaluación, *bitácoras1-12</i>				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)					

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad __Cartago__ y fecha de diligenciamiento: __03 / __06 / __26__ de forma presencial __o virtual __x__



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)		Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)		Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento			
Mejora continua			
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación etapa productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales			
Trabajo en equipo			
Solución de problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

Observaciones del responsable ente co-formador:

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad _____ y fecha de diligenciamiento: ____/____/____ de forma presencial ____ o virtual ____

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva					
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)		Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):		Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)			
Factores Técnicos					
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora		
	Satisfactorio	Por mejorar			
Aplicación de conocimiento					
Mejora continua					
Fortalecimiento ocupacional					
Oportunidad y calidad					
Responsabilidad ambiental					
Administración de recursos					
Seguridad y salud en el trabajo					
Documentación etapa productiva					
Factores Actitudinales y Comportamentales					
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora		
	Satisfactorio	Por mejorar			
Relaciones interpersonales					
Trabajo en equipo					
Solución de problemas					
Cumplimiento					
Organización					

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado ☐ No aprobado ☐

Firma del aprendiz Firma Instructor de seguimiento Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad _____ con fecha de diligenciamiento: ____/____/____ de forma presencial ____ o virtual ____

Anexo (Si aplica)			
Seguimiento - Momento -N° ____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva			
Fecha del momento de seguimiento anterior:		Fecha del seguimiento extraordinario:	
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)		Enlace de grabación del seguimiento extraordinario: (si se hace de forma virtual)	
Motivo del seguimiento extraordinario:			
Factores Técnicos			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento			
Mejora continua			
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación etapa productiva			
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales			
Trabajo en equipo			
Solución de problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Compromisos por parte del instructor de seguimiento:

Compromisos por parte del aprendiz:

Compromisos por parte del responsable ente co-formador:

